



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№52(00386)

23 декабря 2021 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

УВАЖАЕМЫЕ САЛДИНЦЫ!

Приближаются новогодние праздники. Одни из нас собираются провести их в кругу родных и близких. Другие - встретить новый год в поездке или путешествии. Чтобы все желания сбылись, необходимо именно сейчас подумать о своём здоровье и сделать прививку против коронавирусной инфекции. Не откладывайте это на потом. Потом может быть поздно.

Дополнительные пункты вакцинации против COVID-19 продолжают свою работу до 30 декабря включительно. Привиться можно в Доме книги (Парковая, 12), в здании городской администрации (Энгельса, 46), в прививочном кабинете №101 поликлиники.

Здоровье Ваше и ваших близких зависит от нашей общей ответственности. Пока, к большому сожалению, мы не можем говорить о том, что у нас, в Верхней Салде, сформирован коллективный иммунитет, именно поэтому наши родные и близкие продолжают заболеть. Ковид не отступает. Появляются новые штаммы. Призываю вас серьёзно оценить ситуацию, понять всю опасность заболевания и сделать прививку.

Игорь Сальников, и. о. главы Верхнесалдинского городского округа

НА СТРАЖЕ БЕЗОПАСНОСТИ



В администрации Верхнесалдинского городского округа под председательством и.о. главы Игоря Сальникова состоялось заседание Антитеррористической комиссии.

Представители подразделений администрации, правоохранительных и надзорных органов, учреждений и предприятий обсудили вопросы безопасности в период новогодних и рождественских праздников.

Основной вопрос повестки – дополнительные мероприятия по усилению антитеррористической защищенности объектов проведения праздничных мероприятий и мест массового пребывания людей, мобилизация сил и средств по локализации террористических угроз.

Начальник полиции МО МВД РФ «Верхнесалдинский» Леонид Майков доложил о готовности полиции к обеспечению общественного порядка при проведении новогодних праздничных мероприятий. Заметил, что предусмотрен резерв из числа сотрудников МО МВД на случай осложнения оперативной обстановки.

- Контроль за соблюдением мер общественной безопасности и антитеррористической защищенности необходимо усилить, — подчеркнул Игорь Сальников. — Камеры видеонаблюдения, установленные в парке имени Юрия Гагарина, позволят оперативным службам быстро реагировать на чрезвычайные ситуации и предотвращать правонарушения. Буквально на днях систему видеонаблюдения усовершенствовали, подключив к ней терминал экстренной связи с дежурным ЕДДС.

Терминал установлен в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение правопорядка на территории Верхнесалдинского городского округа на 2017-2027 годы». Помимо парка имени Ю.А. Гагарина, видеонаблюдением охвачены площадь ДК им. Г.Д. Агаркова, парк имени Базанова и территория ледового городка на период его функционирования.

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2021 года
г. Верхняя Салда

№ 369

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2021 года № 2303 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель Костюк М.А.)

Председатель Думы
городского округа
И.Г. Гуреев _____
2021 года

Глава городского округа
К.Н. Носков _____
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа
от 29.09.2021 № 369 «Об утверждении
Положения о муниципальном
земельном контроле на территории
Верхнесалдинского городского округа»
ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном земельном контроле на территории
Верхнесалдинского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Верхнесалдинский городской округ.

2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – орган муниципального контроля).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Предметом муниципального контроля является:

- 1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;
- 2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – должностные лица уполномоченного органа).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается главой Верхнесалдинского городского округа.

8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

9. Объектами муниципального земельного контроля являются: земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования Верхнесалдинский городской округ.

10. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица уполномоченного органа используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируру-

емых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска).

14. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, примыкающие к землям водного фонда или водным объектам.

К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда.

15. В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

17. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие виды и периодичность плановых контрольных мероприятий:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие в 5 лет.

18. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

19. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Положению).

20. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии та-

ких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается главой Верхнесалдинского городского округа.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодной утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

24. Орган муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики.

25. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

26. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к наруше-

нию обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

28. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

29. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

31. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

- а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты;
- б) график работы органа муниципального земельного контроля, время приема посетителей;
- в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;
- г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в администрацию Верхнесалдинского городского округа о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

32. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

33. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

- а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;
- б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

34. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации

и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством

размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://v-salda.ru/ekonomika/munitsipalnyy-kontrol>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

35. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. Обобщение правоприменительной практики.

Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой Верхнесалдинского городского округа и размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

IV. Осуществление муниципального контроля

37. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

38. Органом муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия контролируемых лиц проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных руководителем органа муниципального контроля.

39. Органом муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истре-

бования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

40. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. Под взаимодействием должностных лиц уполномоченного органа с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица уполномоченного органа на общедоступных производственных объектах).

42. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование городского прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы Верхнесалдинской городской прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

43. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям должностное лицо уполномоченного органа направляет главе Верхнесалдинского городского округа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

45. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - распоряжение), в котором указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального земельного контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

- 9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

- 11) предмет контрольного мероприятия;

- 12) проверочные листы, если их применение является

обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

46. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого органом муниципального земельного контроля и подлежащего согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами Верхнесалдинской городской прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

47. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 4-6 пункта 42 настоящего Положения.

48. С Верхнесалдинской городской прокуратурой согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 42 и пункта 46 настоящего Положения.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо уполномоченного органа направляет в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

49. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо уполномоченного органа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Верхнесалдинской прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

50. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом уполномоченного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

51. По требованию контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

52. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

53. В случае, указанном в пункте 49 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Верхнесалдинской городской прокуратурой.

54. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

55. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления

такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

56. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных пунктом 63 настоящего Положения.

57. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Типовая форма акта утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

58. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

59. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано Верхнесалдинской городской прокуратурой, направляется в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

60. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

61. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

62. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

63. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо уполномоченного органа контроля обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

64. Типовая форма предписания утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля

65. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

66. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

67. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального контроля – руководителем Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа.

68. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению главой Верхнесалдинского городского округа.

69. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всесто-

ронного рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

70. По итогам рассмотрения жалобы лицо, рассмотревшее жалобу, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

71. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

72. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Верхнесалдинского городского округа,
утвержденному решением Думы
городского округа от 29.09.2021 № 369

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований в сфере
муниципального земельного контроля
на территории Верхнесалдинского городского округа**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

73. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

74. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 73 настоящего Положения, входят:

- а) ключевые показатели муниципального земельного контроля;
- б) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

75. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы городского округа.

76. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ.

77. Организация подготовки доклада возлагается на орган администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченный в сфере муниципального земельного контроля. Содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2. Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Верхнесалдинского городского округа,
утвержденному решением Думы
городского округа от 29.09.2021 № 369

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
в сфере муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные
показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории
Верхнесалдинского городского округа**

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель Костюк М.А.).

Председатель Думы
городского округа
И.Г. Гуреев _____
2021 года

Глава городского округа
К.Н. Носков _____
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского
округа от 29.09.2021 № 372
«Об утверждении Положения
о муниципальном лесном
контроле на территории
Верхнесалдинского
городского округа»

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2021 года
г. Верхняя Салда

№ 372

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2021 № 2314 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагаются).

3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля в границах Верхнесалдинского городского округа (прилагаются).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля.

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).

3. Контрольным органом, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля в границах Верхнесалдинского городского округа, является администрация Верхнесалдинского городского округа в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля согласно их компетенции, являются должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается Главой Верхнесалдинского городского округа.

6. Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) Верхнесалдинского городского округа, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля, утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Организация и осуществление муниципального лесного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ).

8. Осуществление муниципального лесного контроля финан-

сируется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

9. Объектами муниципального лесного контроля являются (далее также – объекты контроля):

1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

10. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы контрольных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

11. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется система оценки и управления рисками.

12. Уполномоченные органы при осуществлении муниципального лесного контроля относят поднадзорные объекты к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

13. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска является:

1) для значительного риска – установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения уполномоченным органом поднадзорного объекта к одной из категорий риска, факта причинения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на леса и (или) в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара;

2) для умеренного риска – привлечение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения уполномоченным органом поднадзорного объекта к одной из категорий риска, контролируемого лица, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

3) для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмо-

тренных для значительного и умеренного риска.

Установление факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта осуществляется согласно вступившему в законную силу постановлению о назначении административного наказания, приговора суда и (или) иного судебного постановления.

14. Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляется решением руководителя (заместителя руководителя, ведающего вопросами муниципального лесного контроля) уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля.

15. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

16. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска, такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

17. Контролируемое лицо вправе подать в орган муниципального контроля:

- 1) запрос о присвоении ему категории риска;
- 2) заявление об изменении присвоенной ему ранее категории риска, с обоснованием позиции, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий.

18. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля, в течение 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет контролируемому лицу информацию о присвоении ему категории риска, а также сведения, используемые при присвоении определенной категории риска.

19. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

в отношении объектов контроля значительного риска – один раз в два года одно из видов мероприятий из числа указанных в пункте 31;

в отношении объектов контроля умеренного риска – один раз в три года одно из видов мероприятий из числа указанных в пункте 31;

в отношении объектов контроля низкого риска плановые контрольные мероприятия не проводятся.

20. В случае, если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля не проводились, такой объект контроля подлежит включению в ежегодный план после истечения одного года с даты возникновения права пользования лесами и (или) лесным участком, частью лесного участка.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

22. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в

иных формах.

23. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки администрацией Верхнесалдинского городского округа ежегодного доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), который утверждается распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет».

24. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролирующему лицу при наличии у должностного лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль, сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

1) Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролирующему лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

2) Учет предостережений осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

25. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в администрацию Верхнесалдинского городского округа, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролирующему лицу; идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом; обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

26. Орган муниципального контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное

рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивают документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

27. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального контроля направляет контролирующему лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

28. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

1) Консультирование осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;

порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

По однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет».

2) Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

3) Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

4) Срок ожидания в очереди при личном обращении контроли-

руемых лиц не должен превышать 15 минут.

5) Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу и порядке обращения в этот орган.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования соблюдается конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Законом № 248-ФЗ.

7) По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме указанных выше.

8) Учет консультирования осуществляется уполномоченным органом путем ведения журнала учета консультирования (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

29. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

1) Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

2) В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

3) В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения, а также статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

4) Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;

контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

5) О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

6) Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения

обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

7) Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

8) Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводиться до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

9) При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление муниципального лесного контроля

30. Уполномоченные органы осуществляют муниципальный лесной контроль посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

31. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в плановой и внеплановой форме.

32. В плановой форме проводятся:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

33. Во внеплановой форме проводятся:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) выездная проверка;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

5) выездное обследование.

34. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с Верхнесалдинской городской прокуратурой, и внесенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

35. В план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий включаются следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит;

4) рейдовый осмотр.

36. В рамках осуществления муниципального лесного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

инструментальное обследование;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенном

статьей 70 Закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- инструментальное обследование;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенном

статьей 71 Закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном

статьей 72 Закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

37. Порядок, объем и срок проведения выездной проверки, устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля, в пределах порядка, объемов и сроков, установленных

статьей 73 Закона № 248-ФЗ.

1) Ограничение проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

2) Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по

каждому филиалу, представительству, обособленному структурно-подразделению организации или производственному объекту.

38. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом, его проводящим, или экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Проведение досмотра при осуществлении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

1) В ходе осуществления контрольных мероприятий для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований при проведении инструментального обследования (определение площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам) используются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, обеспечивающие геодезические и картометрические измерения.

2) В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального лесного контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, орган муниципального лесного контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

40. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Закона № 248-ФЗ;

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенном статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

41. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование Верхнесалдинского городского прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации Верхнесалдинского городского округа об устранении выявленного

нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закон № 248-ФЗ;

5) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

42. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1) О производстве аудиозаписи, фото и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет контролирующему лицу или его представителю.

2) При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника.

3) При производстве видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

4) В случае приостановки видеозаписи должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

5) Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

6) Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

7) По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролирующему лицу или его представителю.

43. Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

44. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

45. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,

составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

46. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано Верхнесалдинской городской прокуратурой, направляется в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

47. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, либо акт направляется контролирующему лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

48. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

49. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете деятельности по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных настоящим Положением.

VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим Положением.

51. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

52. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействия) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального лесного контроля администрации Верхнесалдинского городского округа.

53. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) должностных лиц администрации Верхнесалдинского городского округа, в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа.

54. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

55. По итогам рассмотрения жалобы Глава Верхнесалдинского городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

56. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения во втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче

жалобы.

57. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться путем бумажного документооборота.

V. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

50. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействия):

- 1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- 2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;
- 3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;
- 4) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

51. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

54. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля, в которую входят:

- 1) ключевые показатели муниципального лесного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального лесного контроля.

55. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля утверждаются решением Думы городского округа.

56. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

57. Организация подготовки доклада возлагается на администрацию Верхнесалдинского городского округа, уполномоченную в сфере муниципального лесного контроля.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы городского округа от
29.09.2021 № 372

«Об утверждении Положения о
муниципальном лесном контроле на
территории Верхнесалдинского городского
округа»

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля в муниципальном образовании Верхнесалдинского городского округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля в муниципальном образовании Верхнесалдинский городской округ:

- 1) общая сумма причиненного ущерба, тыс. руб. _____;
- 2) общая сумма возмещенного ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности, тыс.руб. _____;
- 3) отношение общей суммы возмещенного ущерба к общей сумме причиненного ущерба, % _____.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа от 29.09.2021 № 372

«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля в границах Верхнесалдинского городского округа

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании являются наличие признаков нарушения:

- 1) Правил пожарной безопасности в лесах;
- 2) Правил санитарной безопасности в лесах;
- 3) Правил учета древесины;
- 4) Правил заполнения сопроводительного документа на транспортировку древесины;
- 5) Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- 6) Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений;
- 7) Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах;
- 8) Правил ухода за лесами;
- 9) Порядка проведения лесопатологических обследований;
- 10) Порядка и последовательности проведения лесосечных работ;
- 11) Порядка осмотра лесосеки, представления формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки;
- 12) Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута;
- 13) Правил тушения лесных пожаров;
- 14) Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов;
- 15) Правил заготовки живицы;
- 16) Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;
- 17) Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов;
- 18) Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- 19) Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород;
- 20) Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений;
- 21) Порядка производства семян отдельных категорий лесных растений.

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2021 года
г. Верхняя Салда

№ 373

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.09.2021 № 2346 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава Верхнесалдинского городского округа, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе (прилагаются).

3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе и порядок их выявления (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель Костюк М.А.).

Председатель Думы
городского округа
И.Г. Гуреев _____
2021 года

Глава городского округа
К.Н. Носков _____
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского
округа
от 29.09.2021 № 373
«Об утверждении Положения
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства в
Верхнесалдинском городском
округе»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства
в Верхнесалдинском городском округе**

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Верхнесалдинского городского округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее – контрольный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени контрольного органа в сфере благоустройства, являются глава Верхнесалдинского городского округа (далее – руководитель контрольного органа), заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту (далее – заместитель руководителя контрольного органа), а также должностные лица контрольного органа, уполномоченного в сфере благоустройства.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

- 1) руководитель контрольного органа;
- 2) заместитель руководителя контрольного органа.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248 - ФЗ.

8. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248 - ФЗ).

РАЗДЕЛ II. Объекты муниципального контроля

9. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

10. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контрольным органом в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

РАЗДЕЛ III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. Система рисков при осуществлении контроля в сфере благоустройства не применяется. Плановые контрольно-надзорные мероприятия не проводятся. Все внеплановые контрольно-надзорные мероприятия могут проводиться только после согласования с Верхнесалдинской городской прокуратурой.

12. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

РАЗДЕЛ IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. Контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

14. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) программу профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

10) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

15. Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведение муниципального контроля один раз в год.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле

(надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в сроки, указанные в положении о виде контроля.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа и размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru> не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

16. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения в течение 30 дней со дня его получения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- 7) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Контрольный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям контрольным органом не рассматриваются.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

17. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемыми лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты

проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Проведение обязательного профилактического визита осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня получения контролируемого лица уведомления о проведении обязательного профилактического визита. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Подраздел 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля

С учетом требований части 7 статьи 22 («Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 настоящего Федерального закона») и части 2 статьи 61 Закона № 248 - ФЗ («Положением о виде контроля или федеральным законом о виде контроля может быть установлено, что вид контроля осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. В случае, если положением о виде муниципального контроля в соответствии с частью 7 статьи 22 настоящего Федерального закона предусмотрено, что система оценки и управления рисками при осуществлении данного вида муниципального контроля не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся») и пункта 13 настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ («В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования») и пункта 13 настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с Верхнесалдинской городской прокуратурой.

19. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением контрольного органа, подписанным руководителем контрольного органа либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом контрольного органа.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- дата, время и место выпуска решения;
- кем принято решение;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- вид контроля;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- вид контрольного мероприятия;

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

20. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

21. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

22. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

1) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования фотоаппаратов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

4) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

5) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

6) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

23. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 - ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории

Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

24. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии отражены в статье 36 Закона № 248 - ФЗ.

Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте контрольного органа в сети «Ин-

тернет», а также в информационной системе контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, контрольный орган взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего обращение (заявление), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего обращение (заявление) в контрольный орган.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления результатов деятельности контролируемого лица, несоответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения результатов деятельности контролируемого лица, несоответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружения недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

При поручении Президента Российской Федерации, поручении Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, требовании прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру материалам и обращениям вид контрольного мероприятия определяется указанными актами.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводят-

ся контрольным органом на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в соответствии со статьями 56, 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подраздел 2. Контрольные мероприятия

25. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.
- 2) выездное обследование.

Инспекционный визит

26. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

27. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

28. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

29. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются статьей 70 Закона № 248 - ФЗ.

Рейдовый осмотр

30. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

31. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

32. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

33. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются статьей 71 Закона № 248 - ФЗ.

Документарная проверка

34. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

35. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

36. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

37. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

38. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

39. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

40. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений).

41. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются статьей 72 Закона № 248 - ФЗ.

Выездная проверка

42. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

43. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

44. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

45. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются статьей 73 Закона № 248 - ФЗ.

Подраздел 3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

46. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

47. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

48. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ.

49. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 - ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

РАЗДЕЛ VI. Результаты контрольного мероприятия

50. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). Вопросы составления акта регулируются статьей 87 Закона № 248 - ФЗ.

51. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в контрольный орган возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

52. Предписание контрольного органа об устранении выяв-

ленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;
 - дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;
 - наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, гражданина или его представителя);
 - содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;
 - основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);
 - сроки исполнения;
 - сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.
53. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом № 248 - ФЗ.

РАЗДЕЛ VII. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

54. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

55. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

56. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

57. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

58. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и

принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

59. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

60. С 01 января 2023 года судебное обжалование контролируемых лицами решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, которое осуществляется в соответствии с главой 9 Закона № 248 – ФЗ.

61. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

РАЗДЕЛ VIII Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

62. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

- 1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- 2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;
- 3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;
- 4) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

РАЗДЕЛ IV. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

63. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

64. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 55 настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

65. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы городского округа.

66. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган, уполномоченный в сфере благоустройства.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Думы городского округа
 от 29.09.2021 № 373
 «Об утверждении Положения о
 муниципальном контроле в сфере
 благоустройства в Верхнесалдинском
 городском округе»

**Ключевые показатели муниципального контроля
 в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе и их целевые значения,
 индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства
 в Верхнесалдинском городском округе**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	60-70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган Верхнесалдинского городского округа;
- 2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых Верхнесалдинской городской прокуратурой решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Думы городского округа
 от 29.09.2021 № 373
 «Об утверждении Положения о
 муниципальном контроле в сфере
 благоустройства в Верхнесалдинском
 городском округе»

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований
 при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
 в Верхнесалдинском городском округе**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе являются:

- 1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа;
- 2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Верхнесалдинского городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2021 года
г. Верхняя Салда

№ 394

**О даче согласия на передачу недвижимого имущества
в государственную собственность Свердловской области**

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 ноября 2021 года № 3109 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на передачу недвижимого имущества в государственную собственность Свердловской области», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на передачу в государственную собственность Свердловской области недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа – нежилого здания – терапевтическое отделение, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Рабочей Молодежи, дом № 2а, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (М.А. Костюк).

Председатель Думы
городского округа

И.Г. Гуреев _____
2021 года

Глава городского округа

К.Н. Носков _____
2021 год

Приложение

к решению Думы городского
округа от 14.12.2021 № 394
«О даче согласия на передачу
недвижимого имущества в
государственную собственность
Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
Верхнесалдинского городского округа, подлежащего передаче в
государственную собственность Свердловской области**

№ п/п	Наименование, адрес объекта недвижимости	Площадь (кв.м.)	Балансовая стоимость, руб.
1.	Здание (терапевтическое отделение), литер 8А Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодёжи, 2а кадастровый номер 66:08:0804006:462	1936,9	12 490 381,82

Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

10.12.2021

№ 422

г. Верхняя Салда

Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Свердловской области от 09.12.2021 № 883-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях осуществления присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 10 января 2022 года плату, взимаемую с

родителей или законных представителей (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - МДОУ) на территории Верхнесалдинского городского округа:

1) родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в размере 100 % затрат в соответствующем образовательном учреждении (прилагается);

2) родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ, устанавливается в размере 50 % затрат в соответствующем образовательном учреждении (прилагается):

а) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

б) для жителей сельской местности, за содержание ребенка в МДОУ, расположенных в сельской местности;

в) для родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Родители (законные представители), имеющие две и более льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОУ, имеют право только на одну из льгот по выбору родителей (законных представителей).

4. Настоящий приказ вступает в силу через один календарный месяц после его установления.

5. Настоящее приказ официально опубликовать, разместить на официальном сайте Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и на сайтах МДОУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа И.Ю. Буркову.

Начальник А.Е. Золотарев

Приложение

к приказу Управления образования администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 10.12.2021 № 422

«Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа»

Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа с 10 января 2022 года

Дошкольное образовательное учреждение	Сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми в месяц (100%)	Сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми в месяц (50%)
1	2	3
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида	2801,0	1400,5

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	2740,0	1370,0
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Утенки» комбинированного вида	2801,0	1400,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида	2801,0	1400,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	2740,0	1370,0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида	2801,0	1400,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Мальшюк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	2740,0	1370,0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Березка» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур	2801,0	1400,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.	2740,0	1370,0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Кораблик» комбинированного вида	2801,0	1400,5
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Василек»	2740,0	1370,0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Родничок»	2740,0	1370,0
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников	2740,0	1370,0
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида	2801,0	1400,5
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Гусельки»	2740,0	1370,0
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Теремок»	2740,0	1370,0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур	2801,0	1400,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида	2801,0	1400,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	2740,0	1370,0
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников	2740,0	1370,0
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида	2801,0	1400,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида	2801,0	1400,5

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10.12.2021

№ 421

г. Верхняя Салда

Обустановлении стоимости питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях обеспечения полноценным сбалансированным питанием воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 10 января 2022 года стоимость питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с возрастом ребенка, согласно приложению (прилагается).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа:

1) обеспечить организацию питания детей в дошкольных образовательных учреждениях по нормам не ниже рекомендуемых

среднесуточных норм питания в дошкольных организациях (г, мл, на 1 ребенка), установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) утвердить приказами по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям нормы питания одного ребенка в день, в соответствии с возрастом ребенка в соответствии со стоимостью питания одного ребенка в день.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» Соболевой И.Н. производить оплату расходов по питанию в пределах выделенных ассигнований по муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждениям и средств, утвержденных в планах финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным автономным и бюджетным дошкольным образовательным учреждениям.

4. Настоящее приказ официально опубликовать, разместить на официальном сайте Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и на сайтах муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа.

5. Данный приказ вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа Буркову И.Ю.

Начальник А.Е. Золотарев

Приложение
к приказу Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа
от 10.12.2021 № 421
«Об установлении стоимости питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа»

Стоимость питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа с 10 января 2022 года

Режим работы детского дошкольного учреждения	Стоимость питания одного ребенка в день в соответствии с возрастом	
	Возраст детей	Стоимость питания одного ребенка в день (руб.)
10,5 -часовой режим работы МДОУ	Ясли (с 1 до 3 лет)	115,78 рублей
	Дошкольный возраст (от 3 до 7 лет)	129,50 рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021

№ 3231

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Перечень мест, специально отведенных для организации нестационарной розничной торговли, в том числе с рук, лотков, автомашин на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.06.2021 № 1512

Руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень мест, специально отведенных для организации нестационарной розничной торговли, в том числе с рук, лотков, автомашин на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.06.2021 № 1512 «Об утверждении перечня мест, специально отведенных для организации нестационарной розничной торговли, в том числе с рук, лотков, автомашин на территории Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) на землях частной собственности по согласованию с администрацией Верхнесалдинского городского округа в соответствии с Правилами благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденными решением Думы городского округа;»;

2) пункт 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) в местах размещения нестационарных торговых объектов в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.12.2021

№ 3225

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.07.2019 № 2079 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы на территории Верхнесалдинского городского округа на период 2021-2023 годы»

С целью реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы», на территории Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.07.2019 № 2079 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы на территории Верхнесалдинского городского округа на период 2021-2023 годы» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.08.2019 № 2413, от 28.05.2020 № 1248, от 24.08.2020 № 2009, от 12.10.2020 № 2435, от 26.12.2020 № 3267, от 30.12.2020 № 3315) следующие изменения:

1) приложение № 1 «Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Верхнесалдинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается);

2) приложение № 2 «Перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории Верхнесалдинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.07.2019 № 2079 "Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы на территории Верхнесалдинского городского округа в период 2021-2023 гг.»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Способ формирования фронца	Площадь помещений МКД					Количество заявок, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость работ на кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Общая площадь МКД, кв. м	В том числе			В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан					
									Всего	Нежилых помещений	Жилых помещений						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Свердловской области								58 289,67	53 024,17	3 911,76	49 483,74	25 142,81	1 355	254 913 413,13	4 807,49	-	-
Итого по Свердловской области 2021 г.								21 909,14	20 152,61	1 496,10	18 727,84	5 665,10	513	81 798 245,92	44 116,71	-	-
Итого по Свердловской области 2022 г.								25 935,93	23 353,06	2 415,66	21 137,40	12 437,91	508	93 555 049,07	52 224,93	-	-
Итого по Свердловской области 2023 г.								15 296,60	13 870,30	40,90	13 929,40	8 636,20	393	79 560 118,14	46 249,73	-	-
Верхнесаидинский городской округ 2021 г.																	
1	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Карла Либкнехта, д. 5	1960		Кирпичные	5	4	На счете регионального оператора	3 485,50	3 226,40	0,00	3 226,40		105	18 351 566,50	5 687,94		2021
2	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Карла Либкнехта, д. 1А	1962		Кирпичные	4	4	На счете регионального оператора	2 753,50	2 540,00	71,30	2 540,00	1 588,30	89	5 108 635,73	2 011,27		2021
3	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Карла Либкнехта, д. 1Б	1962		Кирпичные	4	3	На счете регионального оператора	2 188,40	1 975,40		1 975,40	1 160,70	107	4 125 310,85	2 088,34		2021
4	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Энгельса, д. 73	1962		Крупноблочные ячеистый бетон	5	4	На счете регионального оператора	3 293,60	3 293,60	740,70	2 552,90	1 657,90	102	9 863 554,14	2 994,76		2021
5	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Энгельса, д. 77	1962		Крупноблочные ячеистый бетон	4	4	На счете регионального оператора	2 532,90	2 326,80	643,20	1 683,60	1 258,20	71	10 123 807,19	4 350,96		2021
6	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Жукова, д. 2	1962		Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	680,90	630,30		630,30		20	6 406 451,11	10 164,13		2021
7	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Жукова, д. 4	1962		Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	685,00	633,70	0,00	633,70		19	6 725 484,05	10 613,04		2021
8	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Карла Маркса, д. 5	1969		Кирпичные	5	4	На счете регионального оператора	3 722,34	3 410,41		3 410,44			20 975 003,41	6 150,29		2021
9	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Энгельса, д. 72	1997		Крупноблочные пеноблоки	9	1	На счете регионального оператора	2 567,00	2 116,00	40,90	2 075,10			118 432,94	55,97		2021
Итого за 2021								21 909,14	20 152,61	1 496,10	18 727,84	5 665,10	513	81 798 245,92	44 116,71	-	-
2022 г.																	
10	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Рабочей молодежи, д. 2	1955		Кирпичные	3	3	На счете регионального оператора	1 596,40	1 596,40	0,00	1 596,40	1 596,40	47	484 076,67	303,23		2022
11	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Восточная, д. 4	1960		Кирпичные	2	4	На счете регионального оператора	2 727,00	2 544,60	200,10	2 544,50	1 390,10	25	9 571 023,94	3 761,31		2022
12	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Карла Маркса, д. 2	1960		Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	674,10	625,10	0,00	625,10		26	4 628 264,55	7 404,04		2022
13	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Карла Маркса, д. 5	1960		Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	688,60	639,40	0,00	639,40		12	74 761,30	116,92		2022
14	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Металлургов, д. 59	1962		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	На счете регионального оператора	673,20	626,40	0,00	626,40	381,00	29	2 271 654,65	3 626,52		2022
15	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Энгельса, д. 34А	1962		Крупноблочные ячеистый бетон	4	2	На счете регионального оператора	1 314,30	1 311,50	0,00	1 311,50	814,00	43	5 068 882,66	3 864,95		2022
16	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Пролетарская, д. 2	1965		Кирпичные	5	4	На счете регионального оператора	3 444,50	3 208,20	647,40	2 560,80	2 556,40	95	12 499 473,38	3 896,10		2022
17	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Строителей, д. 10	1965		Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	832,10	771,50	166,90	604,60			2 795 789,67	3 623,84		2022
18	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Строителей, д. 11	1965		Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	822,40	769,80	74,30	695,50			2 851 795,45	3 704,59		2022
19	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Карла Маркса, д. 9	1967		Кирпичные	5	4	На счете регионального оператора	3 468,15	3 222,38	691,36	2 531,02	2 476,51	102	12 249 798,67	3 801,48		2022
20	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Пролетарская, д. 2Б	1967		Кирпичные	5	4	На счете регионального оператора	3 643,87	3 366,47	0,00	3 366,47	3 223,50	129	24 011 253,34	7 132,47		2022
21	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Восточная, д. 15	1969		Кирпичные	5	3	На счете регионального оператора	4 293,80	3 059,50	635,60	2 423,90			11 109 687,74	3 631,21		2022
22	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Строителей, д. 7	1969		Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	788,41	726,71		726,71			2 634 535,49	3 625,29		2022
23	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Строителей, д. 6	1971		Кирпичные	2	3	На счете регионального оператора	969,10	885,10		885,10			3 304 051,56	3 732,97		2022
Итого за 2022								25 935,93	23 353,06	2 415,66	21 137,40	12 437,91	508	93 555 049,07	52 224,93	-	-
2023 г.																	
24	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Рабочей молодежи, д. 2	1955		Кирпичные	3	3	На счете регионального оператора	1 596,40	1 596,40	0,00	1 596,40	1 596,40	47	6 574 733,84	4 118,48		2023
25	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Строителей, д. 9	1957		Кирпичные	2	8	На счете регионального оператора	662,70	631,00	0,00	631,00	587,70	28	5 107 038,11	8 093,56		2023
26	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, пос. Басьяновский, ул. Карла Маркса, д. 5	1960		Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	688,60	639,40	0,00	639,40		12	2 015 322,79	3 151,90		2023
27	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Лесная, д. 14	1961		Кирпичные	4	4	На счете регионального оператора	1 980,00	1 825,00	0,00	1 925,00	1 683,60	82	11 154 046,63	6 111,81		2023
28	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Кирова, д. 2А	1963		Кирпичные	4	2	На счете регионального оператора	1 491,10	1 250,20		1 250,20		46	11 938 544,71	9 549,31		2023
29	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Восточная, д. 1	1964		Кирпичные	4	4	На счете регионального оператора	2 666,60	2 443,30		2 443,30	1 460,50	67	18 899 077,75	7 735,06		2023
30	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Кирова, д. 3	1966		Кирпичные	5	4	На счете регионального оператора	3 644,20	3 369,00	0,00	3 369,00	3 308,00	111	21 572 671,29	6 403,29		2023
31	Верхнесаидинский р-н, Верхнесаидинский городской округ, г. Верхняя Сагда, ул. Энгельса, д. 72	1997		Крупноблочные пеноблоки	9	1	На счете регионального оператора	2 567,00	2 116,00	40,90	2 075,10			2 298 683,02	1 086,33		2023
Итого за 2023								15 296,60	13 870,30	40,90	13 929,40	8 636,20	393	79 560 118,14	46 249,73	-	-
Итого по муниципальному образованию								58 289,67	53 024,17	3 911,76	49 483,74	25 142,81	1 355	254 913 413,13	4 807,49	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021
г. Верхняя Салда

№ 3169

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2024 годы», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды

в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах» (в редакции постановлений администрации от 27.02.2018 № 647, от 30.03.2018 № 992, от 17.05.2018 № 1425, от 19.07.2018 № 2004, от 12.10.2018 № 2741, от 08.11.2018 № 2990, от 13.12.2018 № 3387, от 08.02.2019 № 424, от 29.03.2019 № 1160, от 07.10.2019 № 2828, от 07.10.2019 № 2829, от 13.12.2019 № 3432, от 13.01.2020 № 6, от 13.01.2020 № 7, от 05.03.2020 № 638, от 06.03.2020 № 659, от 06.07.2020 № 1561, от 25.09.2020 № 2359, от 02.12.2020 № 2986, от 13.01.2021 № 7, от 29.01.2021 № 280, от 12.03.2021 № 702, от 12.07.2021 № 1789, от 08.09.2021 № 2305, от 07.10.2021 № 2592) (далее – Программа), следующее изменение:

приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Директору (главному бухгалтеру) МКУ «Центральная бухгалтерия» И.А. Боярских произвести перераспределение лимитов в соответствии с приложением к настоящему постановлению (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа
К.Н. Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797»

ПЛАН ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИМИТОВ

муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах» на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	2022 год			2023 год		
		Запланировано, рублей	Контракты		Запланировано, рублей	Контракты	
			Заказчик Администрация Верхнесалдинского городского округа	Заказчик МКУ «Служба городского хозяйства»		Заказчик Администрация Верхнесалдинского городского округа	Заказчик МКУ «Служба городского хозяйства»
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2024 годах»	Всего: 33 038 600,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 5 830 900,0, средства заинтересованных лиц 207 700,0	0	Всего: 33 038 600,0, в том числе областной бюджет 27 000 000,0, местный бюджет 5 830 900,0, средства заинтересованных лиц 207 700,0	Всего: 112 038 600,0, в том числе местный бюджет 5 830 900,0, внебюджетные средства 106 000 000,0, средства заинтересованных лиц 207 700,0	0	Всего: 112 038 600,0, в том числе местный бюджет 5 830 900,0, внебюджетные средства 106 000 000,0, средства заинтересованных лиц 207 700,0
2.	Мероприятие 1. Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, в том числе:	Всего: 1 038 600,0, в том числе местный бюджет 830 900,0, средства заинтересованных лиц	0	Всего: 1 038 600,0, в том числе местный бюджет 830 900,0, средства заинтересованных лиц	Всего: 1 038 600,0, в том числе местный бюджет 830 900,0, средства заинтересованных лиц	0	Всего: 1 038 600,0, в том числе местный бюджет 830 900,0, средства заинтересованных лиц 207 700,0

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	2022 год			2023 год		
		Запланировано, рублей	Контракты		Запланировано, рублей	Контракты	
			Заказчик Администрация Верхнесалдинского городского округа	Заказчик МКУ «Служба городского хозяйства»		Заказчик Администрация Верхнесалдинского городского округа	Заказчик МКУ «Служба городского хозяйства»
1	2	3	4	5	6	7	8
		207 700,0		207 700,0	207 700,0		
3.	комплексное благоустройство дворовых территорий	Всего: 1 038 600,0, в том числе местный бюджет 830 900, средства заинтересованных лиц 207 700,0	0	Всего: 1 038 600,0, в том числе местный бюджет 830 900,0, средства заинтересованных лиц 207 700,0	Всего: 1 038 600,0, в том числе местный бюджет 830 900, средства заинтересованных лиц 207 700,0	0	Всего: 1 038 600,0, в том числе местный бюджет 830 900,0, средства заинтересованных лиц 207 700,0
4.	Мероприятие F2 Формирование современной городской среды	Всего: 32 000 000,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 5 000 000,0		Всего: 32 000 000,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 5 000 000,0	Всего: 111 000 000,0, в том числе местный бюджет 5 000 000,0, внебюджетные средства 106 000 000,0	0	Всего: 111 000 000,0, в том числе местный бюджет 5 000 000,0, внебюджетные средства 106 000 000,0
5.	Мероприятие F2 (7) Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда	Всего: 32 000 000,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 5 000 000,0		Всего: 32 000 000,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 5 000 000,0	Всего: 111 000 000,0, в том числе местный бюджет 5 000 000,0, внебюджетные средства 106 000 000,0	0	Всего: 111 000 000,0, в том числе местный бюджет 5 000 000,0, внебюджетные средства 106 000 000,0

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа

«Приложение № 4
к муниципальной программе «Формирование
современной городской среды в
Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024
годах»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный (муниципальный) заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. руб.) по годам								
				Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2024 годах»			Всего, в том числе:	234 381,7	19 520,7	30 327,8	17 518,8	20 898,6	33 038,6	112 038,6	1 038,6
2.		Министерство энергетики и жилищно-	областной бюджет		67 922,0	6 356,50	0,00	15 766,9	18 798,6	27 000,0	0,0	0,0
		коммунального хозяйства Свердловской области										
		администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	местный бюджет		30 385,9	12 892,7	1 148,6	1 751,9	2 100,0	5 830,9	5 830,9	830,9
3.			внебюджетные средства*		135 179,2	0,0	29 179,2	0,0	0,0	0,0	106 000,0	0,0
		заинтересованные лица	средства заинтересованных лиц		894,6	271,5	0,0	0,0	0,0	207,7	207,7	207,7

4.	Мероприятие 1. Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, в том числе:**	Всего, в том числе:		9 965,8	5 701,4	1 148,6	0,0	0,0	1 038,6	1 038,6	1 038,6	
		министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	местный бюджет	9 071,2	5 429,9	1 148,6	0,0	0	830,9	830,9	830,9	830,9
			внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		заинтересованные лица	средства заинтересованных лиц	894,6	271,5	0,0	0,0	0,0	207,7	207,7	207,7	207,7
5.	1) расположенных по адресу: город Верхняя Салда, улица Пролетарская, дом 2 Б, улица Пролетарская, дом 2	Всего, в том числе:		5 701,4	5 701,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	местный бюджет	5 429,9	5 429,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		заинтересованные лица	средства заинтересованных лиц	271,5	271,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2) комплексное благоустройство дворовых территорий	Всего, в том числе:		3 115,8	0,0	0,0	0	0	1 038,6	1 038,6	1 038,6	1 038,6
		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	местный бюджет	2 492,7	0,0	0,0	0,0	0,0	830,9	830,9	830,9	830,9
			внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		заинтересованные лица	средства заинтересованных лиц	623,1	0,0	0,0	0,0	0,0	207,7	207,7	207,7	207,7
3) Исполнение определения Арбитражного суда Свердловской области № А60-41819/2019 от 29.10.2019	Всего, в том числе:		1 148,6	0,0	1 148,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	администрация Верхнесалдинского городского округа	местный бюджет	1 148,6	0,0	1 148,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	
	администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Средства заинтересованных лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	
4) 2 этап комплексного благоустройства дворовых территорий	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	
	администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Средства заинтересованных лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	

7.	Мероприятие 2. Подготовка проектно-сметной документации	Всего, в том числе:		289,1	289,1	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
администрация Верхнесалдинского городского округа		Местный бюджет	289,1	289,1	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Мероприятие 3.	Всего, в том числе:		1 438,0	1 438,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выполнение работ по благоустройству парка имени Гагарина		администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	1 438,0	1 438,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Мероприятие 4. Выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий	Всего, в том числе:		5 040,4	5 029,4	0,0	0,0	11,0	0,0	0,0	0,0
администрация Верхнесалдинского городского округа		Местный бюджет	5 040,4	5 029,4	0,0	0,0	11,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10.		Министерство энергетики жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Мероприятие 5. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство энергетики жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.		Министерство энергетики жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Мероприятие 6. Комплексное благоустройство общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»	Всего, в том числе:		7 062,8	7 062,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
администрация Верхнесалдинского городского округа		Местный бюджет	706,3	706,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Министерство энергетики жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	6 356,5	6 356,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Мероприятие 7. Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
администрация Верхнесалдинского городского округа		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Министерство энергетики жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15.	Мероприятие F2 Формирование современной городской среды	Всего, в том числе:		210 585,6	0,0	29 179,2	17 518,8	20 887,6	32 000,0	111 000,0	0,0
администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»		Местный бюджет	13 840,9	0,0	0,0	1 751,9	2 089,0	5 000,0	5 000,0	0,0	
		Внебюджетные средства*	135 179,2	0,0	29 179,2	0,0	0	0,0	106 000,0	0,0	

	благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда (1 этап)	администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	Местный бюджет	5 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства*	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0
		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	27 000,0	0,0	0,0	0,0	27 000,0	0,0	0,0	0,0
19.	Мероприятие F2 (8) Комплексное благоустройство общественной территории «Комсомольский сквер» в г. Верхняя Салда	Всего, в том числе:		38 406,4	0,0	0,0	17 518,8	20 887,6	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	3 840,9	0,0	0,0	1 751,9	2 089,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства*	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0
		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	34 565,5	0,0	0,0	15 766,9	18 798,6	0,0	0,0	0,0

*средства подлежат корректировке при выделении средств из бюджетов всех уровней

** адресный перечень формируется и далее корректируется по мере поступления и рассмотрения заявок на общественной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021

№ 3199

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В соответствии с решением Думы городского округа от 12.11.2021 № 385 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 22.12.2020 № 322 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.11.2021 № 122 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхне-

салдинского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016 № 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384, от 18.10.2016 № 3371, от 30.12.2016 № 4104, от 07.04.2017 № 1161, от 14.07.2017 № 2056, от 07.09.2017 № 2550, от 29.11.2017 № 3498, от 29.01.2018 № 306, от 09.04.2018 № 1048, от 05.07.2018 № 1848, от 14.11.2018 № 3075, от 04.12.2018 № 3294, от 28.12.2018 № 3590, от 08.02.2019 № 423, от 22.04.2019 № 1394, от 31.05.2019 № 1783, от 16.08.2019 № 2404, от 07.10.2019 № 2825, от 13.11.2019 № 3221, от 29.11.2019 № 3352, от 13.12.2019 № 3430, от 30.12.2019 № 3666, от 21.02.2020 № 566, от 28.05.2020 № 1243, от 22.07.2020 № 1699, от 11.08.2020 № 1895, от 29.10.2020 № 2690, от 30.12.2020 № 3317, от 21.01.2021 № 60, от 09.03.2021 № 683, от 16.04.2021 № 1125, от 26.07.2021 № 1949, от 27.08.2021 № 2248) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.

ВСЕГО: 563 925,90 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2015 год- 25 979,10 тыс. рублей;

2016 год- 43 093,00 тыс. рублей;

2017 год- 55 490,40 тыс. рублей;
 2018 год- 48 294,50 тыс. рублей;
 2019 год- 74 601,10 тыс. рублей;
 2020 год- 57 362,10 тыс. рублей;
 2021 год- 71 376,50 тыс. рублей;
 2022 год – 64 348,70 тыс. рублей;
 2023 год – 58 286,70 тыс. рублей;
 2024 год – 65 093,80 тыс. рублей

из них:

областной бюджет: 11 118,90 тыс. рублей,

в том числе:

2015 год - 386,80 тыс. рублей;
 2016 год - 1 088,60 тыс. рублей;
 2017 год - 1 072,40 тыс. рублей;
 2018 год - 1 211,60 тыс. рублей;
 2019 год - 2 231,60 тыс. рублей;
 2020 год - 1 028,40 тыс. рублей;
 2021 год - 1 021,40 тыс. рублей;
 2022 год – 1 016,80 тыс. рублей;
 2023 год – 1 014,40 тыс. рублей;
 2024 год – 1 046,90 тыс. рублей

местный бюджет: 552 807,00 тыс. рублей,

2015 год- 25 592,30 тыс. рублей;
 2016 год- 42 004,40 тыс. рублей;

2017 год- 54 418,00 тыс. рублей;
 2018 год- 47 082,90 тыс. рублей;
 2019 год- 72 369,50 тыс. рублей;
 2020 год- 56 333,70 тыс. рублей;
 2021 год- 70 355,10 тыс. рублей;
 2022 год – 63 331,90 тыс. рублей;
 2023 год – 57 272,30 тыс. рублей;
 2024 год – 64 046,90 тыс. рублей»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа
 К.Н. Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа «О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158»

«Приложение № 2

к муниципальной программе «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»

План

мероприятий по выполнению муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источник финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей											Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	муниципальной программе, в том числе:	563 925,9	25 979,1	43 093,0	55 490,4	48 294,5	74 601,1	57 362,1	71 376,5	64 348,7	58 286,7	65 093,8	X
2.	областной бюджет	11 118,9	386,8	1 088,6	1 072,4	1 211,6	2 231,6	1 028,4	1 021,4	1 016,8	1 014,4	1 046,9	
3.	местный бюджет	552 807,0	25 592,3	42 004,4	54 418,0	47 082,9	72 369,5	56 333,7	70 355,1	63 331,9	57 272,3	64 046,9	
4.	Капитальные вложения, в том числе:	23 171,0	350,6	3 642,1	2 556,8	857,0	2 164,5	0,0	4 843,3	8 756,7	0,0	0,0	X
5.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	местный бюджет	23 171,0	350,6	3 642,1	2 556,8	857,0	2 164,5	0,0	4 843,3	8 756,7	0,0	0,0	

7.	Прочие нужды, в том числе:	540 754,9	25 628,5	39 450,9	52 933,6	47 437,5	72 436,6	57 362,1	66 533,2	55 592,0	58 286,7	65 093,8	X
8.	областной бюджет	11 118,9	386,8	1 088,6	1 072,4	1 211,6	2 231,6	1 028,4	1 021,4	1 016,8	1 014,4	1 046,9	
9.	местный бюджет	529 636,0	25 241,7	38 362,3	51 861,2	46 225,9	70 205,0	56 333,7	65 511,8	54 575,2	57 272,3	64 046,9	
10.	Подпрограмма 1. «Повышение благоустройства жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа и создание благоприятной среды проживания граждан»												
11.	Всего по подпрограмме, в том числе:	273 308,5	25 979,1	26 192,8	27 466,6	23 805,6	29 810,9	25 736,5	28 599,8	31 393,5	24 364,4	29 959,3	X
12.	областной бюджет	10 965,8	386,8	1 088,6	1 072,4	1 058,5	2 231,6	1 028,4	1 021,4	1 016,8	1 014,4	1 046,9	
13.	местный бюджет	262 342,7	25 592,3	25 104,2	26 394,2	22 747,1	27 579,3	24 708,1	27 578,4	30 376,7	23 350,0	28 912,4	
14.	Капитальные вложения	23 171,0	350,6	3 642,1	2 556,8	857,0	2 164,5	0,0	4 843,3	8 756,7	0,0	0,0	X
15.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	местный бюджет	23 171,0	350,6	3 642,1	2 556,8	857,0	2 164,5	0,0	4 843,3	8 756,7	0,0	0,0	
17.	1. Капитальные вложения												
18.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства												
19.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, в том числе:	23 171,0	350,6	3 642,1	2 556,8	857,0	2 164,5	0,0	4 843,3	8 756,7	0,0	0,0	X
20.	Мероприятие 1. Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции и строительству линий наружного освещения, всего из них:	23 171,0	350,6	3 642,1	2 556,8	857,0	2 164,5	0,0	4 843,3	8 756,7	0,0	0,0	1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.5
21.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22.	местный бюджет	23 171,0	350,6	3 642,1	2 556,8	857,0	2 164,5	0,0	4 843,3	8 756,7	0,0	0,0	
23.	2. Прочие нужды												
24.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	250 137,5	25 628,5	22 550,7	24 909,8	22 948,6	27 646,4	25 736,5	23 756,5	22 636,8	24 364,4	29 959,3	X
25.	областной бюджет	10 965,8	386,8	1 088,6	1 072,4	1 058,5	2 231,6	1 028,4	1 021,4	1 016,8	1 014,4	1 046,9	
26.	местный бюджет	239 171,7	25 241,7	21 462,1	23 837,4	21 890,1	25 414,8	24 708,1	22 735,1	21 620,0	23 350,0	28 912,4	
27.	Мероприятие 1. Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции и строительству линий наружного освещения, всего из них:	4 209,4	0,0	0,0	0,0	119,4	430,0	0,0	200,0	0,0	1 730,0	1 730,0	1.1.2.1, 1.1.2.2
28.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29.	местный бюджет	4 209,4	0,0	0,0	0,0	119,4	430,0	0,0	200,0	0,0	1 730,0	1 730,0	
30.	Мероприятие 2. Уличное освещение (текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения, стоимость уличного	134 491,5	11 015,6	11 663,0	11 826,0	12 084,7	13 690,0	15 112,2	14 600,0	14 600,0	14 600,0	15 300,0	1.1.2.2, 1.1.2.4, 1.1.2.5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	освещения), всего из них:												
31.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
32.	местный бюджет	134 491,5	11 015,6	11 663,0	11 826,0	12 084,7	13 690,0	15 112,2	14 600,0	14 600,0	14 600,0	15 300,0	
33.	Мероприятие 3. Озеленение, всего из них:	20 789,3	5 357,7	2 553,0	2 134,3	2 690,0	1 375,0	1 106,9	1 332,4	1 020,0	1 020,0	2 200,0	1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.5
34.	местный бюджет	20 789,3	5 357,7	2 553,0	2 134,3	2 690,0	1 375,0	1 106,9	1 332,4	1 020,0	1 020,0	2 200,0	
35.	Мероприятие 4. Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений, всего из них:	77 993,1	8 368,9	6 896,1	9 532,3	6 996,0	9 919,8	8 489,0	6 108,6	6 000,0	6 000,0	9 682,4	1.1.1.1, 1.1.1.6, 1.1.1.7, 1.1.1.8, 1.1.3.2, 1.1.1.10, 1.1.1.11
36.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37.	местный бюджет	77 993,1	8 368,9	6 896,1	9 532,3	6 996,0	9 919,8	8 489,0	6 108,6	6 000,0	6 000,0	9 682,4	
38.	Мероприятие 5. Мероприятия по регулированию численности собак без владельцев,	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.3.2, 1.1.3.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	всего из них:												
39.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40.	местный бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41.	Мероприятие 6. Благоустройств о Комсомольского сквера в г. Верхняя Салда, всего из них:	794,3	99,5	350,0	344,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
42.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
43.	местный бюджет	794,3	99,5	350,0	344,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
44.	Мероприятие 7. Осуществление государственног о полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездзорных собак, всего из них:	4 650,8	386,8	1 088,6	1 072,4	1 058,5	1 044,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.3.3
45.	областной	4 650,8	386,8	1 088,6	1 072,4	1 058,5	1 044,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<i>бюджет</i>												
46.	<i>местный бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47.	Мероприятие 16. Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев, всего из них:	5 127,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 028,4	1 021,4	1 016,8	1 014,4	1 046,9	1.1.3.3
48.	<i>областной бюджет</i>	5 127,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 028,4	1 021,4	1 016,8	1 014,4	1 046,9	
49.	<i>местный бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50.	Мероприятие 17. Организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, всего из них:	1 187,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 187,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1.9
51.	<i>областной бюджет</i>	1 187,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 187,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
52.	<i>местный бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
53.	Мероприятие 18. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа, всего из них:	419,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	419,9	0,0	0,0	0,0	1.1-1.1.1
54.	<i>областной бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55.	<i>местный бюджет</i>	419,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	419,9	0,0	0,0	0,0	
56.	Мероприятие 18.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа (за счет инициативных платежей), всего из них:	74,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	74,2	0,0	0,0	0,0	1.1-1.1.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	размере не ниже минимального размера оплаты труда», всего из них:												
76.	областной бюджет	153,1	0,0	0,0	0,0	153,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
77.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
78.	Мероприятие 12. «Приобретение техники повышенной проходимости»	5 985,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 985,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.8.1.1
79.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
80.	местный бюджет	5 985,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 985,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
81.	Мероприятие 13. «Обеспечение лесохозяйственной деятельности»	87,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	87,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2.10.1.1
82.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
83.	местный бюджет	87,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	87,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
84.	Мероприятие 14. «Содержание, благоустройство, обустройство мест захоронения на территории Верхнесалдинско	187,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187,4	0,0	0,0	0,0	0,0	2.4.1.2
	го городского округа»												
85.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
86.	местный бюджет	187,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
87.	Мероприятие 15. «Расходы на выплаты персоналу, осуществляющих деятельность по обслуживанию учреждений в сфере культуры»	3 591,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 591,5	0,0	0,0	0,0	0,0	2.9.1.2
88.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
89.	местный бюджет	3 591,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 591,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
90.	Мероприятие 19. «Содержание, озеленение и благоустройство придворной площади ДК им. Агарькова»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.6.1.2
91.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
93.	Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»												
94.	Всего по подпрограмме, в том числе:	162 288,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 499,3	42 776,7	32 955,2	33 922,3	35 134,5	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
95.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96.	местный бюджет	162 288,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 499,3	42 776,7	32 955,2	33 922,3	35 134,5	
97.	Прочие нужды, в том числе:	162 288,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 499,3	42 776,7	32 955,2	33 922,3	35 134,5	X
98.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99.	местный бюджет	162 288,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 499,3	42 776,7	32 955,2	33 922,3	35 134,5	
100.	Мероприятие 20. «Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства», всего из них:	95 454,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 581,5	19 938,8	17 024,1	17 518,1	33 392,3	3.11.1.1, 3.11.1.2, 3.11.1.3, 3.11.1.4, 3.11.2.1, 3.12.1.1, 3.12.1.2, 3.12.1.3, 3.13.1.1, 3.13.1.2, 3.13.1.3, 3.15.1.2, 3.15.1.3, 3.17.1.1, 3.17.1.2, 3.18.1.1
101.	областной бюджет												
102.	местный бюджет	95 454,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 581,5	19 938,8	17 024,1	17 518,1	33 392,3	
103.	Мероприятие 21. «Осуществление производства и выпуска печатного средства массовой информации «Салдинская газета», всего из них:	4 786,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	560,1	1 715,6	962,0	985,0	563,3	3.14.1.1
104.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
105.	местный бюджет	4 786,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	560,1	1 715,6	962,0	985,0	563,3	
106.	Мероприятие 22. «Содержание гидротехнических сооружений», всего из них:	5 279,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	983,9	1 061,00	1 012,5	1 042,7	1 178,9	3.16.1.1
107.	областной бюджет												
108.	местный бюджет	5 279,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	983,9	1 061,00	1 012,5	1 042,7	1 178,9	
109.	Мероприятие 23. «Обеспечение лесохозяйственной деятельности», всего из них:	685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	88,1	212,7	188,7	196,3	0,0	3.18.1.1
110.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
111.	местный бюджет	685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	88,1	212,7	188,7	196,3	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
112.	Мероприятие 24. «Содержание, благоустройство, обустройство мест захоронения на территории Верхнесалдинско го городского округа»	2 576,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	486,9	830,0	624,6	635,0	0,0	3.13.1.1, 3.13.1.2, 3.13.1.2.1, 3.13.1.3
113.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
114.	местный бюджет	2 576,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	486,9	830,0	624,6	635,0	0,0	
115.	Мероприятие 25. «Расходы на выплаты персоналу, осуществляющих деятельность по обслуживанию учреждений в сфере культуры»	30 531,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 327,1	8 779,8	8 541,3	8 883,6	0,0	3.17.1.2
116.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
117.	местный бюджет	30 531,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 327,1	8 779,8	8 541,3	8 883,6	0,0	
118.	Мероприятие 26. «Содержание, озеленение и благоустройство придворцовой площади ДК им. Агаркова»	2 188,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	584,6	461,9	568,5	573,0	0,0	3.15.1.2
119.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120.	местный бюджет	2 188,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	584,6	461,9	568,5	573,0	0,0	
121.	Мероприятие 27. «Устройство и содержание территории для проведения общегородских мероприятий»	12 011,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 806,1	7 144,9	1 530,0	1 530,0	0,0	3.15.1.3
122.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
123.	местный бюджет	12 011,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 806,1	7 144,9	1 530,0	1 530,0	0,0	
124.	Мероприятие 28. «Содержание, озеленение и благоустройство общественных территорий»	7 340,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	846,1	2 232,0	2 103,5	2 158,6	0,0	3.15.1.2
125.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
126.	местный бюджет	7 340,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	846,1	2 232,0	2 103,5	2 158,6	0,0	
127.	Мероприятие 29. «Содержание детских игровых и спортивных площадок»	1 434,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	234,9	400,0	400,0	400,0	0,0	3.15.1.2
128.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
129.	местный бюджет	1 434,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	234,9	400,0	400,0	400,0	0,0	



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений: 17.12.2021.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: «Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802002:391, площадью 540 кв. метров, расположенного в территориальной зоне «ОЖ – Общественно-жилая зона».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 участников.

Протокол общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 16.12.2021

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний.
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1	Отсутствуют	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2	Отсутствуют	-

Выводы по результатам общественных обсуждений: все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Верхнесалдинского городского округа.

Начальник Управления
архитектуры, градостроительства и
муниципального имущества администрации
Верхнесалдинского городского округа

Н.С. Зыков

КАК ПОПАСТЬ В ПРОГРАММУ ДОГАЗИФИКАЦИИ?



Информация по газификации (догазификации) домовладений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

По программе социальной догазификации подведение трубопроводов до границ индивидуальных земельных участков в газифицированных населённых пунктах для их собственников осуществляется бесплатно.

Главное условие – достроенный дом с оформленным на него правом собственности, а также готовность к приобретению газоиспользующего оборудования и расходам на строительство сети внутри земельного участка.

Тем, кто ещё не подал заявление на газификацию, необходимо обратиться на сайт газораспределительной организации АО «ГАЗЭКС» [http://www.gazeks.com/consumer/private/sotsialnaya-](http://www.gazeks.com/consumer/private/sotsialnaya-gazifikatsiya/)

gazifikatsiya/ или прийти в офис газораспределительной организации, расположенный по адресу:

г. В. Салда, ул. Сабурова, 4.

Режим работы:

Понедельник - четверг

с 8-00 до 17-00,

перерыв с 12-00 до 12-45

Пятница с 8-00 до 15-30,

перерыв с 12-00 до 12-30

Суббота, воскресенье – выходной

Также, с сентября текущего года доступна возможность подать заявку на бесплатную газификацию через порталы Госуслуг, МФЦ или единого оператора газификации – <https://connectgas.ru>.

Ответы по вопросам догазификации можно получить по телефону «горячей линии»: 8(800)200-46-04.

Заранее подготовьте документы: паспорт, ИНН, СНИЛС, ситуационный план земельного участка, правоустанавливающие документы на домовладение и участок.

В заявке о подключении необходимо будет указать:

- контактные данные (ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- наименование и адрес объекта, который необходимо подключить к газовой сети;
- характер потребления газа;
- сроки проектирования, строительства и поэтапного введения в эксплуатацию газовой трубы от границы участка до самого домовладения;
- планируемое распределение максимального часового расхода газа отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек.

К заявке также необходимо будет приложить:

- ситуационный план;
- копию документа, подтверждающего право собственности на дом и земельный участок: свидетельство о регистрации права собственности, выписка из ЕГРН;
- расчёт максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров);
- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка о подключении подается вашим представителем).



Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
П/И No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: О.А. Шапкина

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Номер заказа 8230

Подписано в печать:

по графику и фактически — 22.12.21 в 17.00

Адрес издателя:

Муниципальное казённое учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru